



REGULAMIN
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII NR 1
W ŁOMIANKACH

Niniejszy Regulamin określa formalne zasady współżycia członków społeczności Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 w Łomiankach, zwanego dalej Ośrodkiem. Jest to uregulowanie wspólne dla Internatu, Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego, zwanych dalej Szkołą, działających w Ośrodku.

PRAWA WYCHOWANKA/UCZNI

§ 1

Podstawowym prawem wychowanka/ucznia jest prawo do nauki i własnego rozwoju. Ponadto wychowanek/uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny psychicznej.
3. Wolności myśli, sumienia i religii, jeśli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób.
4. Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą.
5. Uzyskania pomocy przy rozwiązywaniu problemów i trudności rodzinnych (w miarę potrzeb wychowanka/ucznia i możliwości Ośrodka).
6. Odwiedzin na terenie Ośrodka (tylko przez rodziców/opiekunów prawnych; rodzeństwo lub inne osoby za zgodą wychowawcy).
7. Przepustek, według zasad ustalonych przez Ośrodek.
8. Zamieszkania, całodziennego wyżywienia i odpowiedniego standardu życia.
9. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami wychowawców i nauczycieli.
10. Korzystania z profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej; zasady opieki medycznej uzgadnia się z rodzicami/opiekunami prawnymi (np. ze względu na odległość od miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych do Ośrodka).
11. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.



12. Rozwijania osobistych zainteresowań, zdolności i talentów, organizowania na terenie placówki działalności kulturalnej, sportowej i własnej, z zachowaniem właściwych proporcji pomiędzy tymi zajęciami a potrzebą wysiłku szkolnego i w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka/Dyrektorem Szkoły lub wychowawcami.
13. Wypoczynku i rozrywki, do udziału w imprezach i wycieczkach.
14. Nagród i przywilejów.
15. Informacji na temat zasad funkcjonowania w placówce (dotyczy to dostępności do uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych związanych z działalnością Ośrodka).
16. Swobody wypowiedzi, o ile nie narusza to godności innych.
17. Zgłaszania uwag i postulatów nauczycielom, wychowawcom, pracownikom i Dyrektorowi Ośrodka/Dyrektorowi Szkoły.

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA/UCZNI

§ 2

Wychowanek/uczeń ma obowiązek:

1. Dbania o poszanowanie własnej godności osobistej.
2. Godnego i kulturalnego zachowania się w placówce i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
3. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - b) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) okazywania szacunku osobom dorosłym, koleżankom i kolegom,
 - d) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności (powstrzymanie się od wszczynania kłótni, bójek, awantur; obowiązek podejmowania działań w celu ich zażegnania),
 - e) stwarzania atmosfery opartej na życzliwości, współpracy i opiekuńczości,
 - f) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu.
4. Okazywania szacunku wszystkim pracownikom i wychowankom Ośrodka.
5. Podporządkowania się zaleceniom i poleceniom nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka.



6. Wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, rzetelnej pracy nad własnym rozwojem.
7. Przestrzegania wewnętrznych regulaminów i przyjętych zasad zachowania. W szczególności wychowanek/uczeń nie powinien:
 - a) wносить na teren Ośrodka i spożywać jakichkolwiek substancji psychoaktywnych zarówno na terenie Ośrodka, jak i poza nim,
 - b) wносить do Ośrodka i palić papierosów zarówno na terenie Ośrodka, jak i poza nim,
 - c) używać telefonów komórkowych na terenie Ośrodka,
 - d) logować się na portale społecznościowe bez zgody osoby dorosłej,
 - e) stosować przemocy fizycznej lub psychicznej wobec koleżanek i kolegów, zachowywać się niekoleżeńsko czy nietolerancyjnie wobec koleżanek i kolegów,
 - f) zachowywać się w sposób wulgarny (słownictwo, gesty, wygląd), kłamać, nie okazywać szacunku lub nie podporządkowywać się poleceniom wychowawcy lub nauczyciela,
 - g) zachowywać się nieodpowiednio podczas zajęć, przerw, wycieczek, imprez grupowych lub klasowych,
 - h) stosować gróźb, szantażu, wymuszania,
 - i) opuszczać zajęć i terenu Ośrodka bez uzasadnienia, podania przyczyny i bez zgody osoby dorosłej,
 - j) wykazywać obojętności wobec czynionego zła, np. brak reakcji na niszczenie, dewastowanie, znęcanie się itp.,
 - k) spóźniać się na zajęcia, utrudniać prowadzenia lekcji, zachowywać się agresywnie, arogancko lub wyzywająco.

NAGRODY

§ 3

Za wyróżniające się zachowanie w Ośrodku, włożony trud we własny rozwój, osiągnięcie dobrych wyników w nauce i inne szczególne osiągnięcia, wychowanek/uczeń może zostać nagrodzony:

1. Pochwałą ustną w rozmowie indywidualnej lub wobec grupy/oddziału przez wychowawcę grupy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga, psychologa za działania na rzecz własnego rozwoju, dobra rodziny, grupy/oddziału lub innych osób.



2. Prezentacją osiągnięć związanych z funkcjonowaniem grupy/oddziału w gazetce i/lub umieszczeniem osiągnięć w kronice grupy/oddziału.
3. Pochwałą ustną udzieloną przez Dyrektora Ośrodka/Dyrektora Szkoły wobec ogółu wychowanków/uczniów za szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne oraz za postępowanie zgodne z przyjętymi wartościami i zasadami.
4. Prezentacją osiągnięć wychowanka/ucznia w kronice Ośrodka i/lub na stronie internetowej, Facebooku itp.
5. Podziękowaniem umieszczonym na tablicy z życia Ośrodka.
6. Dyplomem pamiątkowym, np. za udział w wewnętrznym konkursie lub imprezie sportowej.
7. Listem pochwalnym skierowanym do rodziców/opiekunów prawnych lub sądu za wzorową postawę i/lub wyniki w nauce, który kieruje wychowawca grupy/opiekun oddziału albo Dyrektor Ośrodka/Dyrektor Szkoły.
8. Przez umożliwienie korzystania z dodatkowych rozrywek kulturalnych, imprez lub wycieczek.
9. Przez dofinansowanie wycieczki lub imprezy.
10. Pierwszeństwem zgłoszenia wychowanka/ucznia do stypendium fundowanego przez organizacje pozaszkolne.
11. Nagrodą rzeczową – nagrodę przyznaje Dyrektor Ośrodka/Dyrektor Szkoły za szczególne osiągnięcia i własny rozwój lub wyróżniające wyniki naukowe, sportowe i artystyczne.
12. Wpisem do dokumentacji przebiegu nauczania i/lub na świadectwie promocyjnym znaczących osiągnięć w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach i festiwalach artystycznych – o tę formę nagrody wnioskuje opiekun oddziału na Radzie Pedagogicznej.

§ 4

Źródła finansowania nagród:

1. Źródłem finansowania przyznawanych nagród są środki własne Ośrodka uzyskane z dotacji lub inne środki pozyskiwane na rzecz Ośrodka,
2. Środki finansowe na nagrody lub same nagrody mogą pochodzić ze źródeł zewnętrznych (np. mogą być fundowane przez instytucje, organizacje, fundacje rządowe i pozarządowe oraz przez osoby prywatne).



KARY

§ 5

Postanowienia ogólne:

1. Ustalony system kar nie powinien naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka/ucznia. Zabronione jest stosowanie wobec wychowanka/ucznia jakichkolwiek działań noszących znamiona przemocy psychicznej lub/i fizycznej.
2. Podstawą wychowawczą i profilaktyczną opisanego poniżej systemu kar jest ponoszenie konsekwencji popełnionego czynu i/lub zachowania.
3. Środki wychowawcze powinny być stosowane zgodnie z zasadą gradacji kar oraz adekwatności w stosunku do popełnionego czynu.
4. Każdorazowo wychowankowi/uczniowi czyniącemu zło należy wyjaśnić istotę dokonanego czynu i sens zastosowanego środka wychowawczego.
5. Ocenie podlega zachowanie wychowanka/ucznia zarówno w Ośrodku, jak i poza nim.
6. Za naprawienie szkody powstałej wskutek świadomego lub złośliwego zniszczenia sprzętu szkolnego/internatowego przez wychowanka/ucznia odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni w formie materialnej lub rzeczowej. W miarę możliwości Ośrodek stwarza wychowankowi/uczniowi możliwości naprawienia szkody lub odpracowania za jej naprawę.
7. W przypadkach nietypowych, niemieszczących się w poniżej opisanym schemacie, karę dla wychowanka/ucznia określa się indywidualnie.

§ 6

1. Za nieodpowiednie zachowanie i nie przestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu (§2), wychowanek/uczeń może zostać ukarany (stosując gradację kar):
 - a) Ustnym upomnieniem przez wychowawcę lub nauczyciela.
 - b) Upomnieniem przez wychowawcę lub nauczyciela w obecności wychowanka/ucznia, wraz z wpisaniem uwagi do arkusza spostrzeżeń,
 - c) Upomnieniem pedagoga wraz z wpisem do akt wychowanka/ucznia i poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
2. O ile wcześniejsze działania zostały podjęte i nie przyniosły rezultatu, sprawą zajmuje się Dyrektor Ośrodka lub Dyrektora Szkoły. Dyrektor decyduje o:



- a) zakazie udziału w imprezach kulturalno-rozrywkowych, reprezentowania Ośrodka, udziału w wycieczce, zawieszeniu na czas określony prawa do udziału w zajęciach,
 - b) upomnieniu z wpisaniem do akt wychowanka/ucznia i poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji,
 - c) zmianie grupy, przeniesieniu do innego pokoju,
 - d) obciążeniu odpowiedzialnością materialną, jeśli wykroczenia wychowanka/ucznia dotyczyły zniszczeń na terenie Ośrodka lub pokryciu kosztów zniszczeń dokonanych przez wychowanka/ucznia,
 - e) zakazie wyjazdu na przepustkę lub skróceniu czasu przepustki, nałożeniu dodatkowego dyżuru porządkowego,
 - f) zawieszeniu w niektórych prawach wychowanka/ucznia.
3. Dyrektor Ośrodka, w przypadku braku skuteczności wyżej wymienionych działań i po konsultacjach ze specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku, podejmuje decyzje o:
- 1) naganie z ostatecznym ostrzeżeniem,
 - 2) skreśleniu z listy wychowanków/uczniów.

Zgodnie z procedurą interwencyjną Ośrodka w przypadku czynów o znamionach przestępstwa Dyrektor Ośrodka powiadamia organa Policji, pomijając wymienioną wyżej gradację kar.

§ 7

Zachowania negatywne wychowanka/ucznia powinny być powodem do podjęcia działań wychowawczych i naprawczych. Przyjmuje się następujący schemat postępowania:

1. Wychowawca grupy/opiekun oddziału, nauczyciel lub inny pracownik Ośrodka podejmuje działania wychowawcze w stosunku do wychowanka/ucznia, który postępuje wbrew obowiązującemu regulaminowi (§2) i zasadom pracy przyjętym w Ośrodku.
2. Wychowawca grupy/opiekun oddziału, nauczyciel lub inny pracownik Ośrodka może skierować wychowanka/ucznia do pedagoga, który podejmie działania zgodnie ze swoimi kompetencjami.
3. Wychowawca grupy/opiekun oddziału, nauczyciel lub inny pracownik Ośrodka, samodzielnie lub w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji wychowawczej i podjętych wcześniej działań, stosuje odpowiednią karę zgodnie z §6.
4. W zależności od sytuacji, po wyczerpaniu własnych działań, można wystąpić do Dyrektora Ośrodka/Dyrektora Szkoły o zastosowanie kolejnych działań wychowawczych.



5. Dyrektora Ośrodka/Dyrektor Szkoły, do którego został skierowany wniosek w sprawie wychowanka/ucznia, podejmuje w uzgodnieniu ze specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku działania przewidziane w §6.

§ 8

1. Od każdej wymierzonej kary wychowanek/uczeń może odwołać się do Dyrektora Ośrodka/Dyrektora Szkoły.
2. Odwołanie, o którym mowa w poprzednim punkcie, musi być złożone na piśmie lub ustnie w rozmowie osobistej z Dyrektorem Ośrodka/Dyrektorem Szkoły.
3. Dyrektora Ośrodka/Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu tygodnia od daty jego złożenia. W tym celu konsultuje się z wychowawcą, nauczycielem lub innym pracownikiem Ośrodka, który nałożył karę oraz Radą Pedagogiczną. Po przeanalizowaniu sytuacji Dyrektor Ośrodka/Dyrektor Szkoły może:
 - a) odwołać karę,
 - b) zawiesić warunkowo wykonanie kary na określony czas,
 - c) złagodzić karę,
 - d) zamienić karę na inną,
 - e) oddalić odwołanie, podając uzasadnienie.
4. O decyzji Dyrektora Ośrodka/Dyrektora Szkoły wychowanek/uczeń jest informowany w rozmowie indywidualnej.
5. Od decyzji wydanej przez Dyrektora Ośrodka/Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

PRZEDAWNIE KARY

§ 9

Za poprawę zachowania oraz postępowanie zgodne z obowiązującym w Ośrodku Regulaminem Wewnętrznym i zasadom pracy przyjętym w Ośrodku, nagana i/lub kara wymierzona wychowankowi/uczniowi zostanie anulowana po terminie:

- 1) 1 miesiąca – w przypadku ustnego upomnienia przez wychowawcę lub nauczyciela oraz upomnienia przez wychowawcę lub nauczyciela w obecności wychowanka/ucznia, wraz z wpisaniem uwagi do arkusza spostrzeżeń (§ 27 ust. 8 pkt. 1) i 2)),



- 2) 2 miesiące – w przypadku upomnienia przez pedagoga wraz z wpisem do akt wychowanka/ucznia i poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji (§ 27 ust. 8 pkt. 3)),
- 3) 3 miesiące – w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Ośrodka lub Dyrektora Szkoły (§ 27 ust. 9),
- 4) 5 miesięcy – w przypadku nagany wymierzonej przez Dyrektora Ośrodka (§ 27 ust. 10 pkt. 1)).

FORMALNE REGUŁY WSPÓŁŻYCIA W OŚRODKU

§ 10

Wychowanek/uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do znajomości Regulaminu Wewnętrznego, zasad panujących w Szkole i Internacie, zasad oceniania (zasady ustalania ocen z przedmiotów i oceny zachowania określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania). O szczegółowych wymaganiach na poszczególnych przedmiotach informują nauczyciele, a o szczegółowych zasadach panujących w Internacie – wychowawcy grup.

§ 11

Procedury związane z zajęciami edukacyjnymi:

1. Przed pierwszymi zajęciami edukacyjnymi danego dnia wychowankowie/uczniowie przechodzą z internatu do części szkolnej Ośrodka.
2. Przed kolejnymi zajęciami wychowankowie/uczniowie oczekują na nauczyciela przed salą, w której mają odbywać się kolejne zajęcia.
3. Wejście do sali dozwolone jest po przybyciu i za zgodą nauczyciela.
4. Nauczyciel sprawdza stan i kompletność wyposażenia miejsca pracy (w przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zniszczeń lub braków w wyposażeniu zgłasza ten fakt pedagogowi).
5. Podczas zajęć edukacyjnych wychowanek/uczeń:
 - a) ma obowiązek aktywnego udziału w zajęciach i wykonywania poleceń nauczyciela;
 - b) ma prawo do aktywnego udziału w zajęciach z uwzględnieniem jego psychicznych i fizycznych możliwości;
 - c) nie spożywa żywności, nie żuje gumy;



- d) wychodzi z zajęć edukacyjnych wyłącznie za zgodą nauczyciela, jedynie w uzasadnionych przypadkach.
6. Zakończenie zajęć edukacyjnych:
- zajęcia kończą się na wyraźny sygnał nauczyciela, po którym wychowankowie/uczniowie porządkują swoje stanowiska pracy,
 - wychowankowie/uczniowie są zobowiązani do pozostawienia w klasie porządku, porządek sprawdza nauczyciel.
7. Po zajęciach wychowanek/uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, np. podczas konsultacji.

§ 12

- Wychowanek/uczeń ma prawo do:
 - odpoczynku podczas przerwy między zajęciami,
 - dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych (soboty i niedziele),
 - przerw świątecznych, ferii, wakacji według odrębnych przepisów.
- Wychowanek/uczeń podczas przerwy między zajęciami ma obowiązek:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa (wychowanek/uczeń nie biega, nie siada na parapetach i schodach),
 - zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
 - dbania o kulturalne zachowanie i słownictwo,
 - zgłaszania nauczycielowi dyżurującemu dostrzeżonych zagrożeń bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz zdrowia koleżanek i kolegów,
 - przebywania na terenie szkoły (wychowankowie/uczniowie nie mogą wchodzić do pomieszczeń internatowych).
- Długa przerwa przeznaczona jest na spożycie drugiego śniadania.

§ 13

Usprawiedliwianie nieobecności i zwolnienia z zajęć:

- O planowanej nieobecności na zajęciach wychowanka/ucznia rodzic/opiekun prawny powinien powiadomić wychowawcę, opiekuna oddziału lub pracownika sekretariatu z wyprzedzeniem.



2. Jeśli Ośrodek nie został powiadomiony wcześniej o fakcie nieobecności wychowanka/ucznia, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi w możliwie najkrótszym czasie.
3. Usprawiedliwienia nieobecności wychowanka/ucznia na zajęciach przedstawiają na piśmie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus rodzice/opiekunowie prawni w pierwszym dniu od powrotu wychowanka/ucznia do szkoły. Pisemne usprawiedliwienie przekazuje się do sekretariatu do akt wychowanka/ucznia.

§ 14

Wykorzystanie pomieszczeń i pomocy dydaktycznych:

1. Wychowankowie mają prawo do udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali/pokoju według własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą grupy.
2. Wychowankowie/uczniowie mają prawo do wykorzystania pomocy dydaktycznych poszczególnych pracowni za zgodą i na zasadach określonych przez nauczyciela, który jest opiekunem tej pracowni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Ośrodka,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) Rady Pedagogicznej,
 - 4) Samorządu Wychowanków,
 - 5) Organu Prowadzącego.
3. Dyrektor Ośrodka zatwierdza Regulamin Wewnętrzny i wprowadza w nim zmiany.