



Statut

Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 w Łomiankach

Warszawa, 15 lutego 2016 roku

/po poprawkach z 10.04.2016, 20.08.2016, 19.12.2016, 02.01.2017, 28.07.2017, 09.09.2017, 01.09.2019, 15.09.2020, 27.01.2021 roku oraz
31.08.2022 roku/



STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII NR 1 W ŁOMIANKACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1 w Łomiankach, zwany dalej Ośrodkiem, jest zespołem niepublicznych placówek oświatowych przeznaczonym dla dzieci i młodzieży w wieku 10-24 lat zagrożonych niedostosowaniem społecznym i/lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, i/lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. Ośrodek prowadzi działalność edukacyjno-terapeutyczną dla dzieci i młodzieży w formie pracy ciągłej, całodobowej jako placówka nieferyjna.
3. Organem prowadzącym jest Fundacja Périé.
4. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Łomianki, ul. Warszawska 14.
2. W skład Ośrodka wchodzi (z zastrzeżeniem ust. 5):
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna, zwana dalej Szkołą,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące Specjalne, zwane dalej Liceum,
 - 3) grupy wychowawcze dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym w normie intelektualnej i/lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, i/lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Przepisy niniejszego Statutu oraz innego prawa wewnętrznego związane z organizacją pracy, prowadzoną działalnością wychowawczą i edukacyjną obowiązują także



w grupach wychowawczych, Szkole i Liceum, chyba że przepisy szczególowe określają inaczej.

4. Zarówno grupy wychowawcze, jak i Szkoła oraz Liceum działające w Ośrodku są koedukacyjne.
5. Organ Prowadzący może modyfikować strukturę organizacyjną Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ośrodek posługuje się pieczęcią o treści:

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK SOCJOTERAPII NR 1
05-092 Łomianki, ul. Warszawska 14
Tel/Fax: (22) 7322798
NIP: 1182105827 REGON: 363878075

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. Celami Ośrodka są:
 - 1) udzielanie pomocy psychoedukacyjnej dzieciom i młodzieży, którzy z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są lub mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz socjoterapii,
 - 2) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży poprzez przygotowywanie ich do samodzielnego życia w zgodzie ze sobą i z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Realizując powyższe cele Ośrodek kieruje się przede wszystkim dobrem wychowanków/uczniów, troską o ich zdrowie i rozwój osobisty oraz zasadą poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, jak również obowiązującym prawem oraz zarządzeniami organów nadzorujących pracę Ośrodka.
3. Ośrodek realizuje powyższe cele przez:
 - 1) realizację zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz programu profilaktyczno-wychowawczego dostosowanych do potrzeb rozwojowych wychowanków/uczniów i środowiska lokalnego,



- 2) stwarzanie warunków pełnego rozwoju umysłowego i moralno-emocjonalnego wychowanków/uczniów, odpowiadających ich potrzebom i możliwościom psychofizycznym,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa przebywającym w nim osobom,
- 4) przekazywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku społecznym oraz podjęcia samodzielnego, odpowiedzialnego dorosłego życia, wykorzystując metodykę pracy oceniania kształtującego,
- 5) zapewnianie przebywającym w nim osobom niezbędnej pomocy i opieki pedagogicznej, psychologicznej, terapeutycznej itp., między innymi wykorzystując skutecznie metody tutoringów szkolnych,
- 6) stwarzanie niezbędnych warunków do ochrony przed przemocą, uzależnieniami, postępującą demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi,
- 7) kształtowanie szacunku i miłości do narodowego dziedzictwa oraz przekazywanie i pielęgnowanie tradycji narodowych,
- 8) umożliwianie udziału osób w nim przebywających w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska lokalnego przy współpracy z organizacjami i instytucjami państwowymi, samorządowymi i itp.,
- 9) propagowanie i uczenie zasad zdrowego stylu życia i zachowań proekologicznych,
- 10) organizowanie pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla rodziców/opiekunów prawnych wychowanków/uczniów w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności rozwijania ich potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych,
- 11) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków/uczniów oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami/opiekunami prawnymi, szkołami, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka/ucznia.



§ 4

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, profilaktyczna, terapeutyczna i opiekuńcza Ośrodka realizowana jest w ramach tworzonych oddziałów szkolnych oraz grup wychowawczych, w szczególności przez:
 - 1) wspieranie rozwoju wychowanków/uczniów w oparciu o rzetelną, wielokrotną i wszechstronną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka,
 - 2) opracowywanie i realizowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET) w stosunku do każdego wychowanka/ucznia,
 - 3) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych oraz profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w rodzinie i społeczeństwie,
 - 4) organizowanie pomocy niezbędnej do realizacji innych zajęć uwzględniających indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków/uczniów,
 - 5) w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom/uczniom w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, zwłaszcza w przypadku wychowanków/uczniów kończących szkołę,
 - e) warsztatów,
 - f) porad i konsultacji.
 - 6) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez angażowanie wychowanków/uczniów w życie Ośrodka i środowiska lokalnego,
 - 7) pomoc wychowankom/uczniom pozbawionym opieki rodziców w pozyskaniu środków dla zaspokojenia ich podstawowych potrzeb materialnych oraz materialne wsparcie wychowanków/uczniów (w miarę ich potrzeb i możliwości finansowych Ośrodka),
 - 8) przygotowanie wychowanków/uczniów do podjęcia pracy,



- 9) systematyczną i stałą współpracę ze środowiskiem rodzinnym wychowanków/uczniów i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 10) organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających osiągnięcie pozytywnych i trwałych zmian w zachowaniu wychowanków/uczniów,
 - 11) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
 - 12) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku takich zachowań wychowanków/uczniów, które zagrażają ich zdrowiu lub życiu,
 - 13) organizowanie zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych, w tym na świeżym powietrzu, w wymiarze co najmniej 2 godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - 14) porady i konsultacje dla wychowanków/uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców/opiekunów prawnych wychowanków/uczniów i nauczycieli prowadzone przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów.
2. Ośrodek realizuje swoje cele przy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków/uczniów, instytucjami wspierającymi system oświaty, jednostkami pomocy społecznej, sądami oraz społecznością lokalną w następującym zakresie i formach:
- 1) z rodzicami/ opiekunami prawnymi
 - a) w zakresie: realizacji skierowań, informowania na bieżąco o aktualnej sytuacji wychowawczej wychowanków/uczniów, współdziałania w procesie kształcenia i wychowania, usamodzielnienia, integracji ze środowiskiem lokalnym po opuszczeniu Ośrodka, wsparcia w procesie wyboru szkoły na poziomie ponadpodstawowym,
 - b) poprzez: spotkania z pracownikami, rozmowy telefoniczne, dziennik elektroniczny, pisemne przekazywanie informacji, opinii, konsultacje pedagogiczne i psychologiczne, wizyty w domach rodzinnych.
 - 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
 - a) w zakresie: diagnostyki wychowanków/uczniów oraz konsultacji,



- b) poprzez: spotkania indywidualne i grupowe, prelekcje, konsultacje osobiste i telefoniczne, a także opiniowanie postępów lub trudności wychowawczych.
- 3) z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów prawnych wychowanków/uczniów
 - a) w zakresie: wsparcia materialnego wychowanków/uczniów i ich rodzin, realizacji procesu usamodzielnienia wychowanków/uczniów opuszczających placówkę, reintegracji społecznej, opiniowania wniosków o stypendia, pomoc socjalną,
 - b) poprzez: przesyłanie informacji, dokumentów, Internet, rozmowy telefoniczne.
- 4) ze szkołami, do których uczęszczali wychowankowie/uczniowie przed umieszczeniem ich w Ośrodku
 - a) w zakresie: przekazywania informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego po przyjęciu do Ośrodka i wykreśleniu wychowanka/ucznia z listy wychowanków/uczniów,
 - b) poprzez: pisemne przesyłanie dokumentów, kontakt telefoniczny, Internet.
- 5) z Sądami Rodzinnymi i kuratorami sądowymi
 - a) w zakresie: przekazywania informacji na temat procesu resocjalizacji, poszukiwania wychowanków/uczniów, którzy uciekli z placówki lub nie powrócili z przepustek,
 - b) poprzez: pisemne przekazywanie informacji, opinii, konsultacje telefoniczne, kontakt osobisty.
- 6) z organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom
 - a) w zakresie: wsparcia w procesie współdziałania w pracy z rodziną wychowanków/uczniów i pomocy materialnej dla wychowanków/uczniów oraz ich rodzin,
 - b) poprzez: udzielanie informacji oraz korzystanie z form doskonalenia kadry i wzbogacanie metod pracy edukacyjnej i wychowawczej.



§ 5

1. Działalność Ośrodka realizowana jest w atmosferze rodzinnej. Wychowankowie/uczniowie, prowadzeni przez wychowawców i nauczycieli, włączani są do odpowiedzialności za siebie i placówkę.
2. Realizacji celów i zadań służy cała organizacja Ośrodka, która zmierza do stworzenia i umocnienia więzi i zaufania pomiędzy wychowankami/uczniami a wychowawcami i nauczycielami oraz poczucia bezpieczeństwa wychowanków/uczniów, w duchu oceniania kształtującego i tutoringu szkolnego.
3. Szczegółowe zadania Ośrodka i sposób ich realizacji oraz warunki i formy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami określa:
 - 1) Program profilaktyczno-wychowawczy Ośrodka,
 - 2) Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych w Ośrodku,
 - 3) Regulamin Wewnętrzny.
4. Warunki współpracy Ośrodka ze środowiskiem lokalnym wynikają z programów opracowanych i realizowanych przez pracowników pedagogicznych.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła jest placówką niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej przeznaczoną dla wychowanków/uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym i/lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, i/lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Szkoła obejmuje klasy od czwartej do ósmej. Cykl kształcenia jest zgodny z ustalonym planem i programem nauczania, a zakończony zostaje egzaminem ósmoklasisty w ostatnim roku nauki.
3. Szkoła zapewnia nauczanie umożliwiające realizację podstawy programowej; zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,



- realizuje zasady oceniania i promowania wychowanków/uczniów określone odrębnymi przepisami oraz Zasady wewnątrzszkolnego oceniania (ZWO).
4. Szkoła zapewnia kształcenie i opiekę nad wychowankami/uczniami zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi oraz przepisami niniejszego Statutu.
 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w odpowiednich rozporządzeniach, a w szczególności zapewnia wychowankom/uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i na miarę ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, z poszanowaniem ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 6. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania, wykorzystując metodykę oceniania kształtującego,
 - 2) stosowanie metod kształcenia specjalnego,
 - 3) indywidualne metody pracy na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną z inicjatywy wychowanka/ucznia, rodzica/opiekuna prawnego wychowanka/ucznia, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z wychowankiem/uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej.
 7. Szkoła sprawuje opiekę nad wychowankami/uczniami poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy w adaptacji do nowego środowiska, tym samym przyczyniając się do poprawy samopoczucia i samooceny wychowanków/uczniów,
 - 2) stwarzanie warunków do bezpośredniego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem/wychowawcą wykorzystując między innymi tutoring szkolny.
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
 8. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o:
 - 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych określone odrębnymi przepisami,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania przyjęty do realizacji przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
 - 4) Program profilaktyczno-wychowawczy Ośrodka,



- 5) Zasady wewnątrzszkolnego oceniania (ZWO), zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7

1. Liceum jest placówką niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej przeznaczoną dla wychowanków/uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym i/lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, i/lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Liceum obejmuje klasy od pierwszej do czwartej. Cykl kształcenia jest zgodny z ustalonym planem i programem nauczania, a zakończony zostaje egzaminem maturalnym po ostatnim roku nauki.
3. Liceum zapewnia nauczanie umożliwiające realizację podstawy programowej; zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami, realizuje zasady oceniania i promowania wychowanków/uczniów określone odrębnymi przepisami oraz Zasady wewnątrzszkolnego oceniania (ZWO).
4. Liceum zapewnia kształcenie i opiekę nad wychowankami/uczniami zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi oraz przepisami niniejszego Statutu.
5. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe, w ustawie o systemie oświaty oraz w odpowiednich rozporządzeniach, a w szczególności zapewnia wychowankom/uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i na miarę ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, z poszanowaniem ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
6. Liceum umożliwia zdobywanie wiedzy poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania, wykorzystując metodykę oceniania kształtującego,
 - 2) stosowanie metod kształcenia specjalnego,
 - 3) indywidualne metody pracy na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych,



- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną z inicjatywy wychowanka/ucznia, rodzica/opiekuna prawnego wychowanka/ucznia, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z wychowankiem/uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej.
7. Liceum sprawuje opiekę nad wychowankami/uczniami poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy w adaptacji do nowego środowiska, tym samym przyczyniając się do poprawy samopoczucia i samooceny wychowanków/uczniów,
 - 2) stwarzanie warunków do bezpośredniego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem/wychowawcą wykorzystując między innymi tutoring szkolny,
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
8. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o:
 - 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych określone odrębnymi przepisami,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania przyjęty do realizacji przez Dyrektora Liceum,
 - 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
 - 4) Program profilaktyczno-wychowawczy Ośrodka,
 - 5) Zasady wewnątrzszkolnego oceniania (ZWO), zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzone przez Dyrektora Liceum.

ORGANY I ZADANIA OŚRODKA

§ 8

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka,
 - 2) Dyrektor Szkoły,
 - 3) Dyrektor Liceum,
 - 4) Rada Pedagogiczna Ośrodka składająca się z Zespołu Nauczycieli, Zespołu Wychowawców i Zespołu Specjalistów,
 - 5) Samorząd Wychowanków.
2. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w realizacji celów i zadań Ośrodka.
3. Mediatorem w sporach między:



- 1) Samorządem Wychowanków a Radą Pedagogiczną Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka,
- 2) Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły/Liceum lub Dyrektorem Ośrodka jest Organ Prowadzący.

DYREKTOR OŚRODKA, DYREKTOR SZKOŁY I DYREKTOR LICEUM

§ 9

1. Stanowisko Dyrektora Ośrodka powierza Organ Prowadzący.
2. Stanowisko Dyrektora Szkoły i Dyrektora Liceum powierza Organ Prowadzący. Przy zatrudnianiu i zwalnianiu Dyrektora Ośrodka oraz Dyrektora Szkoły i Dyrektora Liceum nie mają zastosowania przepisy prawa oświatowego dotyczące szkół i placówek publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.
3. Dyrektor Ośrodka, Dyrektor Szkoły oraz Dyrektor Liceum za zgodą Organu Prowadzącego mogą utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze, przekazując określone uprawnienia i kompetencje na piśmie.
4. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) zastępuje Dyrektora Szkoły/Liceum w czasie ich nieobecności w Ośrodku,
 - 3) odpowiada za realizację zadań statutowych oraz poziom pracy Ośrodka i dostosowywanie jego działalności do potrzeb społecznych w zakresie swej działalności statutowej, a w szczególności do potrzeb wychowanków/uczniów,
 - 4) organizuje i sprawuje opiekę nad wychowankami/uczniami oraz zapewnia warunki ich prawidłowego rozwoju psychofizycznego i emocjonalnego,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością wychowawców oraz dokonuje oceny ich pracy, uwzględniając wykorzystywanie w pracy metodyki pracy oceniania kształtującego i tutoring szkolnego,
 - 6) nadzoruje przebieg awansu zawodowego wychowawców Ośrodka,
 - 7) wspiera i zapewnia optymalne warunki do doskonalenia zawodowego pracowników Ośrodka uwzględniając założenia statutowe Ośrodka,



- 8) opracowuje projekt organizacji Ośrodka i roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności placówki; przedstawia Organowi Prowadzącemu do dnia 30 czerwca coroczne sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności,
 - 9) odpowiada za opracowanie wewnętrznego regulaminu pracy i przydziela określone zadania i obowiązki poszczególnym pracownikom Ośrodka,
 - 10) odpowiada za opracowanie Programu profilaktyczno-wychowawczego Ośrodka oraz innych specjalistycznych programów i czuwa nad ich realizacją,
 - 11) opracowuje inne niezbędne dokumenty programowo-organizacyjne placówki,
 - 12) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej oraz realizuje podjęte przez nią uchwały,
 - 13) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka,
 - 14) przyjmuje i skreśla wychowanków/uczniów z listy Ośrodka zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Statucie,
 - 15) stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 16) występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pracowników Ośrodka,
 - 17) współdziała z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego w sprawach wychowanków/uczniów Ośrodka,
 - 18) odpowiada za zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny na terenie Ośrodka,
 - 19) dysponuje budżetem Ośrodka (pod kontrolą Organu Prowadzącego) i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykorzystanie,
 - 20) realizuje inne zadania związane ze statutową działalnością Ośrodka i zlecane przez Organ Prowadzący.
5. Dyrektor Szkoły/Liceum w szczególności:
- 1) kieruje bieżącą działalnością odpowiednio Szkoły/Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) zastępuje Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności w Ośrodku,



- 3) odpowiada za realizację zadań statutowych oraz poziom pracy odpowiednio Szkoły/Liceum i dostosowywanie ich działalności do potrzeb społecznych w zakresie ich działalności statutowej, a w szczególności do potrzeb wychowanków/uczniów,
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy, uwzględniając wykorzystywanie w pracy metodyki pracy oceniania kształtującego i tutoringu szkolnego,
 - 5) nadzoruje przebieg awansu zawodowego pracowników pedagogicznych odpowiednio Szkoły/Liceum,
 - 6) opracowuje projekt organizacji odpowiednio Szkoły/Liceum i roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności placówek; przedstawia Organowi Prowadzącemu do dnia 30 czerwca coroczne sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności,
 - 7) opracowuje inne niezbędne dokumenty programowo-organizacyjne odpowiednio Szkoły/Liceum,
 - 8) odpowiada za organizację i przebieg odpowiednio egzaminu ósmoklasisty/egzaminu maturalnego,
 - 9) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników odpowiednio Szkoły/Liceum,
 - 10) stwarza warunki do działania w Szkole/Liceum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 11) współdziała z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego w sprawach wychowanków/uczniów Szkoły/Liceum,
 - 12) dysponuje budżetem Szkoły/Liceum (pod kontrolą Organu Prowadzącego) i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykorzystanie,
 - 13) realizuje inne zadania związane ze statutową działalnością Szkoły/Liceum i zlecane przez Organ Prowadzący.
6. Dyrektor Ośrodka, Dyrektor Szkoły i Dyrektor Liceum w razie zaistnienia konieczności zastępują się wzajemnie w wykonywaniu swoich obowiązków.
 7. Dyrektor Ośrodka, Dyrektor Szkoły i Dyrektor Liceum mogą powierzyć część swoich zadań innym pracownikom Ośrodka, jednak to oni ponoszą odpowiedzialność za jakość realizacji tych zadań.



RADA PEDAGOGICZNA

§ 10

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej Radą, jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań Ośrodka dotyczących kształcenia, wychowania, opieki, terapii i resocjalizacji. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla Ośrodka, Szkoły i Liceum.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka, Szkoły i Liceum. Rada pedagogiczna składa się z trzech zespołów: Zespołu Nauczycieli, Zespołu Wychowawców i Zespołu Specjalistów, które pracują zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 10.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Ośrodka; w przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka funkcję Przewodniczącego Rady przejmuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub Dyrektor Liceum.
4. W sprawach niejasnych lub spornych w zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącego.
5. Zwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w miarę potrzeb z inicjatywy: Dyrektora Ośrodka, Dyrektora Szkoły lub Dyrektora Liceum, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Organu Prowadzącego lub co najmniej 1/3 liczby członków Rady Pedagogicznej.
6. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem wychowanków/uczniów oraz po zakończeniu roku szkolnego.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie posiedzenia i porządku obrad.
8. Rada w szczególności:
 - 1) opiniuje, wnioskuje w sprawie Programu profilaktyczno-wychowawczego Ośrodka oraz innych programów związanych ze statutową działalnością placówki i je realizuje,
 - 2) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
 - 3) opiniuje regulaminy wewnętrzne Ośrodka,
 - 4) opiniuje projekty związane z systemem doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanków/uczniów,



- 6) podejmuje uchwały o ukończeniu szkoły przez wychowanków/uczniów,
 - 7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 8) opiniuje zmiany w Statucie Ośrodka,
 - 9) opiniuje organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz wychowawczych,
 - 10) opiniuje sprawy związane z indywidualnymi problemami wychowanków/uczniów oraz ich kształceniem,
 - 11) wypełnia inne zadania określone w Regulaminie Rady.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez nią Regulamin.
 11. Zebrania Rady są protokołowane.
 12. Członków Rady obowiązuje tajemnica dotycząca obrad Rady.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

§ 11

1. Samorząd Wychowanków, zwany dalej Samorzędem, tworzą wszyscy wychowankowie/uczniowie Ośrodka. Pierwszy Samorząd Wychowanków powołany będzie nie wcześniej niż od 1 września 2023 roku.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanków/uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym i zatwierdzony przez Radę.
3. Organy Samorządu reprezentują całą społeczność wychowanków/uczniów.
4. Pracę Samorządu koordynuje opiekun samorządu wybrany spośród pracowników pedagogicznych przez Radę.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka, Dyrektorowi Szkoły i Dyrektorowi Liceum oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności te bezpośrednio dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków/uczniów, takich jak:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym, z jego treścią i stawianymi wymaganiami,



- 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz funkcjonowania na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) prawa do udziału w redagowaniu i wydawaniu gazetki Ośrodka,
 - 4) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka.
6. Samorząd opracowuje własny plan pracy i dokonuje oceny jego realizacji pod koniec roku szkolnego.

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 12

1. Organizację Ośrodka określa:
 - 1) Statut,
 - 2) Regulamin Wewnętrzny,
 - 3) Tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych w Ośrodku,
 - 4) Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Szkole i Liceum.
2. Ośrodek świadczy usługi edukacyjne wychowankom/uczniom objętym całodobową opieką oraz dochodzącym z domów rodzinnych lub innych placówek opiekuńczo-wychowawczych, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym i ewentualnie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, i/lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii są określone w kalendarzu roku szkolnego. Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.
4. Podczas aktywności pozalekcyjnej opiekę nad wychowankami/uczniami sprawują wychowawcy Ośrodka.
5. Podstawowymi formami organizacji pracy w Ośrodku są grupy wychowawcze liczące do 12 wychowanków. Za pracę z grupą wychowawczą odpowiada co najmniej dwóch wychowawców, pomiędzy których podzielone są dyżury wychowawcze.



6. W przypadku zaistnienia istotnych przyczyn Dyrektor Ośrodka może zmienić wychowawcę grupy w trakcie trwania roku szkolnego.
7. Wychowawcy grup realizują zadania opiekuńczo-wychowawcze we współpracy ze Szkołą i Liceum oraz, na tyle, na ile jest to możliwe, z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków/uczniów.
8. Dzienny rozkład zajęć grup wychowawczych uwzględnia czas na: naukę, zajęcia resocjalizacyjne, terapeutyczne i profilaktyczno-wychowawcze, udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym tych organizowanych na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne, udział w zajęciach kulturalno-oświatowych, zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia oraz takich, które pomagają w nabywaniu umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym.
9. Zasady organizacji zajęć poza placówką, przekazywania dyżurów i wyjazdów określa Regulamin Wewnętrzny Ośrodka.
10. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły i Liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne poświęcone realizacji podstawy programowej Szkoły/Liceum,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla wychowanków/uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój wychowanków/uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
11. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły/Liceum jest oddział szkolny.
12. Do każdego oddziału szkolnego przydzielony jest opiekun oddziału, który organizuje pracę oddziału i zobowiązany jest do:
 - 1) stałego kontaktu z wychowawcami wychowanków/uczniów danego oddziału, szczególnie w sprawach zachowania wychowanków/uczniów,
 - 2) uzgadniania z nauczycielami uczącymi w danym oddziale spraw związanych z funkcjonowaniem oddziału,
 - 3) dbania o prawidłową dokumentację związaną z funkcjonowaniem oddziału,



- 4) współdziałania z Dyrektorem Szkoły/Liceum w sprawach oddziału.
13. Dyrektor Ośrodka powierza każdą maksymalnie sześciuosobową grupę opiece wychowawczej jednemu z wychowawców,
14. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, opiekuńczej i socjalizacyjnej wychowawca opiekuje się danym wychowankiem/uczniem w trakcie jego całego pobytu w Ośrodku.
15. Szkoła i Liceum realizują plan i program nauczania odpowiednio szkoły ogólnodostępnej/liceum.
16. Liczba wychowanków/uczniów w oddziale szkolnym nie powinna przekraczać 16.
17. Kształcenie na poziomie Szkoły/Liceum może trwać do 24 roku życia.
18. Godzina zajęć edukacyjnych wynosi 45 minut. Zajęcia mogą odbywać się w jednostkach od 30 min do 135 min (nie licząc przerw), w zależności od potrzeb i oczekiwań grup wychowanków/uczniów. Zajęcia edukacyjne odbywać się mogą w blokach międzyprzedmiotowych w ramach pracy projektami edukacyjnymi.
19. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków/uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców.
20. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do optymalnego wykorzystania jej przez wychowanków/uczniów.

§ 13

1. W Ośrodku działa Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, zwany dalej Zespołem, do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków/uczniów.
2. Stałymi członkami Zespołu są:
 - 1) psycholog,
 - 2) pedagog,
 - 3) wychowawca wychowanka/ucznia,
 - 4) opiekun oddziału szkolnego, do którego uczęszcza wychowanek/uczeń,
3. Zmiennymi członkami Zespołu są:
 - 1) wychowawca współprowadzący grupę wychowawczą wychowanka/ucznia,
 - 2) wytypowany przez Dyrektora Szkoły/Liceum nauczyciel,
 - 3) rodzic/opiekun prawny wychowanka/ucznia



- 4) oraz w miarę potrzeb inne osoby.
4. W szczególnych sytuacjach, w celu pogłębienia wiedzy o sytuacji wychowanka/ucznia, w zebraniu Zespołu może brać udział inna osoba spokrewniona z wychowankiem/uczniem lub sam wychowanek/uczeń, którego dotyczy problem i wynikające z niego decyzje Zespołu.
5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka/ucznia,
 - 2) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - 3) weryfikacja IPET,
 - 4) spotkania w ramach Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU),
 - 5) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem/uczniem i wybór skutecznych form pomocy,
 - 6) okresowa ocena efektów pracy z wychowankiem/uczniem i jego środowiskiem rodzinnym,
 - 7) prognozowanie oczekiwanych efektów działań resocjalizacyjnych i/lub terapeutycznych.
6. Zadania wyznaczone przez Zespół realizują wszyscy nauczyciele i wychowawcy.
7. Wzór IPET określa Dyrektor Ośrodka. IPET może być poddany zmianie w trakcie roku szkolnego w wyniku wniosków Zespołu, prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub ewaluacji.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej 2 razy w roku szkolnym w ramach ww. WOPFU.
9. Dokumentacja posiedzeń Zespołu jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.



WARUNKI POBYTU WYCHOWANKÓW/UCZNIÓW

§ 14

Ośrodek zapewnia wychowankom/uczniom:

- 1) odpowiednie warunki mieszkalno-bytowe,
- 2) warunki do nauki, terapii i wypoczynku,
- 3) całodzienne wyżywienie,
- 4) dostęp do doraźnej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, podstawowej opieki medycznej oraz odpowiednich świadczeń specjalistycznych, diagnostycznych i rehabilitacyjnych, świadczonych przez publiczne placówki służby zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 5) wyposażenie w odzież, obuwie, środki higieny osobistej i inne przedmioty osobistego użytku w przypadku wychowanków/uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie,
- 6) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką w sytuacji wychowanków/uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie.

§ 15

1. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka/ucznia lub osoby zobowiązane do jego alimentacji zobligowani są do wnoszenia opłat za wyżywienie zgodnie z przepisami szczegółowymi.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie w Ośrodku ustala Dyrektor Ośrodka w oparciu o przepisy regulujące zasady naliczania odpłatności.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za wyżywienie w Ośrodku.
4. Za zniszczone mienie Ośrodka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni, którzy zobowiązani są pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.



ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA ORAZ ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 16

1. Wszystkie organy Ośrodka winny współpracować ze sobą w duchu tolerancji, akceptacji, porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając tym samym swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy Ośrodka, na czele z Dyrektorem Ośrodka, mają obowiązek stworzyć warunki jak najlepszej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków/uczniów w celu podtrzymania ich więzi z domem.
3. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych w Ośrodku oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sporach należy do Organu Prowadzącego.
4. Sytuacje konfliktowe w Ośrodku w pierwszej kolejności rozwiązuje:
 - 1) pomiędzy wychowankami/uczniami – wychowawca/nauczyciel,
 - 2) pomiędzy wychowankami/uczniami a wychowawcą/nauczycielem – wychowawca danej grupy. W szczególnych sytuacjach interweniuje Dyrektor Ośrodka lub Dyrektor Szkoły/Liceum.
 - 3) pomiędzy wychowankami/uczniami a wychowawcą danej grupy – Dyrektor Ośrodka lub Dyrektor Szkoły/Liceum.
 - 4) pomiędzy nauczycielami/ wychowawcami a innymi pracownikami Ośrodka – Dyrektor Ośrodka lub Dyrektor Szkoły/Liceum.
 - 5) pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a wychowawcą/nauczycielem – Dyrektor Ośrodka lub Dyrektor Szkoły/Liceum.
5. Od decyzji Dyrektora Ośrodka i Dyrektora Szkoły/Liceum można się odwołać do Organu Prowadzącego w terminie do 7 dni od wydania decyzji.
6. Skargi dotyczące bieżącej działalności Ośrodka, Szkoły i Liceum, w tym te związane z naruszeniem praw wychowanka/ucznia, przyjmuje Dyrektor Ośrodka i Dyrektor Szkoły/Liceum od wszystkich zainteresowanych stron w formie pisemnej. Skargi te są następnie rejestrowane w księdze skarg.
7. Trybu, o którym mowa w ust. 4, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami w szczególności w sprawach:



- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością innych organów.

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 17

1. Dyrektor Ośrodka lub odpowiednio Dyrektor Szkoły/Liceum zatrudnia nauczycieli, wychowawców, specjalistów (m.in. psychologów, pedagogów, terapeutów – zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z orzeczeń uczniów) oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Do pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
4. Zakres obowiązków pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych ustala odpowiednio Dyrektor Ośrodka, Dyrektor Szkoły i Dyrektor Liceum.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 18

1. Podstawowym obowiązkiem pracownika jest wykorzystanie czasu pracy w pełni na pracę zawodową.
2. Pracownik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego w Ośrodku Regulaminu Pracy, czasu pracy, porządku i dyscypliny, przepisów bhp i ppoż.,
3. Ponadto każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków/uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
 - 2) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora Ośrodka, Dyrektora Szkoły/Liceum, nauczyciela lub wychowawcę dyżurnego,



- 3) niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Ośrodka lub Dyrektora Szkoły/ Liceum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub innych określonych zachowaniach negatywnych.
4. Zasady postępowania w sytuacjach wymienionych w ust. 3 określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych i Regulamin Wewnętrzny.
5. W związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy pracownik zobowiązany jest rozliczyć się z zakładem pracy z zobowiązań oraz z powierzonego mu mienia.
6. Pracownik ma prawo do:
 - 1) poszanowania przez przełożonych i podwładnych jego godności osobistej,
 - 2) otrzymania od przełożonych pomocy w realizacji zadań zawodowych,
 - 3) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i realizacji uprawnień pracowniczych,
 - 4) bycia uwzględnianym przy przyznawaniu nagród i wyróżnień w miarę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, osiągnięcia bardzo dobrych wyników w pracy zawodowej oraz gdy wykazuje się pełnym zdyscyplinowaniem i troską o dobro Ośrodka.

WYCHOWAWCA GRUPY

§ 19

1. Wychowawca grupy koordynuje całość procesu socjoterapeutycznego w odniesieniu do powierzonej mu przez Dyrektora Ośrodka grupy wychowanków/uczniów.
2. Wychowawca grupy jest odpowiedzialny za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami, rodzicami/opiekunami prawnymi i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.
3. Wychowawca grupy odpowiada w szczególności za:
 - 1) realizację zadań wynikających z IPET oraz zadań związanych z prowadzoną w Ośrodku działalnością edukacyjną i wychowawczą,
 - 2) zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa podczas zajęć wychowawczych,
 - 3) doskonalenie swoich umiejętności poprzez doskonalenie zawodowe,



- 4) udzielanie wszechstronnej pomocy wychowankom/uczniom w przezwyciężaniu ich problemów osobistych, niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
 - 5) efektywne wykorzystanie czasu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Ośrodka,
 - 6) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji związanej z działalnością wychowawczą,
 - 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu podtrzymywania więzi wychowanków/uczniów z domem rodzinnym,
 - 8) przygotowanie wychowanków/uczniów do samodzielnego życia poprzez odpowiednie zajęcia warsztatowe,
 - 9) udzielanie pomocy wychowankom/uczniom zwolnionym i usamodzielnionym,
 - 10) rozwijanie umiejętności rozwiązywania przez wychowanków/uczniów problemów życiowych, uwzględniając wykorzystywanie w pracy metodyki oceniania kształtującego i tutoringu szkolnego,
 - 11) utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi wychowawcami i nauczycielami w celu koordynowania zadań wychowawczych wobec ogółu wychowanków/uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 12) współpracę z psychologiem i pedagogiem oraz innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka/ucznia, a także w opracowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego wychowanka/ucznia.
4. Wychowawca ponadto:
- 1) wykonuje inne obowiązki wynikające z Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania, w tym w porozumieniu z opiekunem oddziału współdecyduje o ocenie zachowania wychowanka/ucznia stosując metodykę oceniania kształtującego,
 - 2) korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli-doradców, pedagoga, psychologa, lekarza, kuratorów sądowych, pracownika socjalnego, współpracuje z instytucjami kulturalno-oświatowymi działającymi w środowisku lokalnym,
 - 3) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.



NAUCZYCIEL SZKOŁY/LICEUM

§ 20

1. Nauczyciel Szkoły/Liceum prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i resocjalizacyjną.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do aktualnych możliwości wychowanków/uczniów zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych, uwzględniając wykorzystywanie w pracy metodyki pracy oceniania kształtującego,
 - 2) kontrolowanie obecności wychowanków/uczniów na każdej lekcji,
 - 3) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 4) doskonalenie swoich umiejętności poprzez doskonalenie zawodowe,
 - 5) eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach z poszczególnych przedmiotów i udzielanie pomocy wychowankom/uczniom mającym trudności w przystosowaniu się do życia w grupie,
 - 6) stosowanie ciekawych form pracy w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień, wdrażania do samodzielnego organizowania czasu wolnego, uwzględniając w pracy metodykę tutoringów szkolnych,
 - 7) nagradzanie wychowanków/uczniów za ich wysiłki i efekty pracy oceną zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami i kryteriami oceniania.
3. Nauczyciel w swojej pracy powinien cechować się:
 - 1) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie wychowanków/uczniów,
 - 2) podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem,
 - 3) indywidualnym podejściem do spraw każdego wychowanka/ucznia.

PEDAGOG

§ 21

Do podstawowych obowiązków pedagoga należy m.in.:

- 1) prowadzenie ewidencji i statystyki dzieci przebywających w Ośrodku oraz kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,



- 2) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, a w razie potrzeby kuratorami, sądami rejonowymi i policją w egzekwowaniu obowiązku szkolnego przez wychowanków/uczniów,
- 3) współpraca z sądami, szczególnie w zakresie opiniowania zachowań wychowanków/uczniów, na podstawie obserwacji własnych oraz opinii zebranych u nauczycieli i wychowawców,
- 4) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w wykrywaniu przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych oraz pomoc w ustalaniu właściwych metod oddziaływań,
- 5) przeprowadzanie, wspólnie z wychowawcami, wywiadów środowiskowych,
- 6) aktywny udział w opracowywaniu programu i planu pracy Szkoły/Liceum – wspólnie z Dyrektorem Szkoły/Liceum,
- 7) planowanie tematyki szkoleniowych rad pedagogicznych – we współpracy z Dyrektorem Ośrodka i Dyrektorem Szkoły/Liceum,
- 8) konsultowanie indywidualnych planów pracy,
- 9) prowadzenie korespondencji ze szkołami macierzystymi, rodzicami/opiekunami prawnymi, sądami i innymi instytucjami oraz osobami uprawnionymi i zobligowanymi do zainteresowania sprawami wychowanka/ucznia,
- 10) prowadzenie teczek dokumentacji wychowanka/ucznia; gromadzenie pełnej dokumentacji niezbędnej do przyjęcia, wypisania lub przekazania wychowanka/ucznia,
- 11) gromadzenie informacji o losach absolwentów Ośrodka,
- 12) sporządzanie okresowych, semestralnych i rocznych analiz pracy szkoły na podstawie materiałów uzyskanych od nauczycieli przedmiotów i wychowawców,
- 13) podejmowanie działań związanych z preorientacją zawodową we współpracy z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami grup,
- 14) bieżący monitoring postępów i problemów edukacyjnych wychowanka/ucznia, opracowywanie zaleceń dla nauczycieli i wychowawców,
- 15) wypełnianie innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka lub Dyrektora Szkoły/Liceum.



PSYCHOLOG

§ 22

Do obowiązków psychologa należy m.in.:

- 1) organizowanie pomocy psychologicznej dostosowanej do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania opracowanego zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi wychowanka/ucznia,
- 2) wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń zachowania,
- 3) określenie kierunków i programów oddziaływań terapeutycznych i reedukacyjnych,
- 4) udzielanie wychowankom/uczniom pomocy psychologicznej w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
- 5) bieżące opracowywanie opinii psychologicznych wychowanków/uczniów,
- 6) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć terapeutycznych dla wychowanków/uczniów we współpracy z terapeutą,
- 7) dokonywanie analizy okresowej samooceny wychowanków/uczniów oraz przedstawianie wniosków nauczycielom i wychowawcom,
- 8) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków/uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka/ucznia,
- 9) prowadzenie doradztwa z zakresu psychologii dla nauczycieli, wychowawców i rodziców/opiekunów prawnych,
- 10) wspieranie wychowawców grup oraz Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w działaniach wynikających z grupowych i indywidualnych programów korekcyjnych i Programu profilaktyczno-wychowawczego Ośrodka,
- 11) współpraca z kadrą pedagogiczną, rodzicami/opiekunami prawnymi i różnymi instytucjami w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych oraz niwelowania zaburzeń zachowania,
- 12) dokumentowanie ww. działań zgodnie z potrzebami Ośrodka i odpowiednimi przepisami.



TERAPEUTA

§ 23

Do podstawowych zadań terapeuty należy m.in.:

- 1) przygotowywanie i organizowanie pomocy wspierającej kompetencje wychowawcze rodziców/opiekunów, w formie konsultacji indywidualnych oraz zajęć warsztatowych dla rodziców,
- 2) współpraca z psychologiem w zakresie prowadzenia zajęć terapeutycznych dostosowanych do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania opracowanego zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi wychowanka/ucznia, takich jak: socjoterapia, profilaktyka uzależnień, itd.,
- 3) wspieranie wychowawców i nauczycieli w pracy z poszczególnymi wychowankami/uczniami i pomoc w rozumieniu ich zachowań uwarunkowanych dysfunkcjami rodzin,
- 4) pomoc w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, organizowanie doskonalenia zawodowego dla pracowników w zakresie pracy terapeutycznej.

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

§ 24

1. Pracownicy niepedagogiczni prowadzą obsługę administracyjno-gospodarczą Ośrodka.
2. Ośrodek zatrudnia pracowników niepedagogicznych, w tym między innymi:
 - 1) Sekretarza,
 - 2) Księgową,
 - 3) Kadrową,
 - 4) Konserwatora.
3. Pracownicy administracji i obsługi pełnią zadania zgodnie ze swoim stanowiskiem i określonymi obowiązkami służbowymi.



WOLONTARIAT

§ 25

1. Działalność Ośrodka może być wspierana pracą wolontariuszy.
2. Celem pracy wolontariuszy jest w szczególności:
 - 1) rozszerzenie zakresu opieki nad wychowankiem/uczniem,
 - 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności wychowanków/uczniów,
 - 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
 - 4) promocja idei wolontariatu.
3. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia i niekarana,
 - 2) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach wychowanków/uczniów.
4. Zasady pracy wolontariuszy określają przepisy szczegółowe.

WYCHOWANKOWIE/UCZNIOWIE OŚRODKA

§ 26

1. Ośrodek obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku 10-24 lat, którzy z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożeni niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.
2. Status wychowanka/ucznia Ośrodka może nabyć osoba w normie intelektualnej lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, i/lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym jest zagrożona niedostosowaniem społecznym i wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.
3. Dyrektor Ośrodka, na pisemną prośbę wychowanka/ucznia Szkoły, który osiągnął pełnoletniość, po zasięgnięciu opinii wychowawcy grupy, opiekuna oddziału, pedagoga i psychologa może wyrazić zgodę na jego przebywanie w Ośrodku na czas nauki.



4. Pełnoletni wychowanek/uczeń Szkoły, wobec którego wyrażono zgodę na przebywanie w Ośrodku, podpisuje pisemne zobowiązanie w formie umowy-kontraktu określające warunki jego dalszego pobytu w Ośrodku.

§ 27

1. Wychowankowie/uczniowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania zgodnego z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, w oparciu o opracowany IPET,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 3) zapoznania się z zasadami pobytu w Ośrodku, Statutem Ośrodka, Regulaminem Wewnętrznym,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 6) indywidualnego rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 7) przedstawiania Dyrektorowi Ośrodka, Dyrektorowi Szkoły/Liceum, wychowawcom, nauczycielom i specjalistom zatrudnionym w Ośrodku swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
 - 8) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 9) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka,
 - 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 11) reprezentowania Ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
2. Wychowankowie/uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Wewnętrznym,



- 2) uczestnictwa w zajęciach wynikających z IPET,
- 3) wykonywania poleceń opiekunów podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
- 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach wychowawczych, lekcyjnych i w życiu Ośrodka,
- 5) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, innych pracowników Ośrodka i osób dorosłych oraz okazywania szacunku wszystkim pracownikom Ośrodka,
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 7) troszczenia się o mienie Ośrodka, jego estetyczny wygląd, utrzymanie porządku i czystości,
- 8) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności związanej z udzielonymi przepustkami, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Wewnętrznym,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza placówką w trakcie udzielanych przepustek,
- 10) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Ośrodka, Dyrektora Szkoły/Liceum oraz Rady Pedagogicznej,
- 11) dostosowania swojego stroju i wyglądu do zasad określonych w Regulaminie Wewnętrznym.

NAGRODY I KARY

§ 28

1. Wychowanek/uczeń wyróżniający się zachowaniem i postawą stanowiącą wzór do naśladowania ma prawo do nagrody.
2. Prawo do nagrody przysługuje w szczególności za:
 - 1) rzetelną, odpowiadającą możliwościom intelektualnym wychowanka/ucznia naukę,
 - 2) wzorowe zachowanie na terenie Ośrodka i poza nim,
 - 3) efektywną pracę społeczną i wyjątkowe zaangażowanie w życie Ośrodka,
 - 4) znaczące osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne,
 - 5) przypadki ratowania zdrowia lub życia innej osobie.



3. Wychowanek/uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy grupy, opiekuna oddziału lub pedagoga,
 - 2) pisemną pochwałą Dyrektora Ośrodka lub Dyrektora Szkoły/Liceum udzieloną na forum wychowanków/uczniów,
 - 3) dyplomem uznania,
 - 4) listem pochwalnym do rodziców/opiekunów prawnych,
 - 5) nagrodą rzeczową.
4. Wychowanek/uczeń może zostać nagrodzony na wniosek nauczyciela, wychowawcy, Samorządu, instytucji lub osób ze środowiska lokalnego.
5. Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka/ucznia i naruszenie Regulaminu Wewnętrznego Ośrodka wychowanek/uczeń podlega karze.
6. Kary stosowane wobec wychowanka/ucznia nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej.
7. W szczególności wychowanek/uczeń podlega karze za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień Statutu,
 - 2) nieprzestrzeganie Regulaminu Wewnętrznego,
 - 3) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych.
8. Za nieodpowiednie zachowanie i nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z Regulaminu Wewnętrznego Ośrodka, wychowanek/uczeń może zostać ukarany (stosując gradację kar):
 - 1) ustnym upomnieniem przez wychowawcę lub nauczyciela,
 - 2) upomnieniem przez wychowawcę lub nauczyciela w obecności wychowanka/ucznia, wraz z wpisaniem uwagi do arkusza spostrzeżeń,
 - 3) upomnieniem pedagoga wraz z wpisem do akt wychowanka/ucznia i poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
9. O ile wcześniejsze działania zostały podjęte i nie przyniosły rezultatu, sprawę przejmuje Dyrektor Ośrodka lub Dyrektor Szkoły/Liceum. Dyrektor decyduje o:
 - 1) upomnieniu z wpisaniem do akt wychowanka/ucznia i poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji,
 - 2) zmianie grupy, przeniesieniu do innego pokoju,



- 3) obciążeniu odpowiedzialnością materialną, jeśli wykroczenia wychowanka/ucznia dotyczyły zniszczeń na terenie Ośrodka lub pokryciu kosztów zniszczeń dokonanych przez wychowanka/ucznia,
 - 4) zakazie wyjazdu na przepustkę lub skróceniu czasu przepustki, nałożeniu dodatkowego dyżuru porządkowego,
 - 5) zawieszeniu w niektórych prawach wychowanka/ucznia.
10. Dyrektor Ośrodka, w przypadku braku skuteczności wyżej wymienionych działań i po konsultacjach ze specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku, podejmuje decyzje o:
- 1) naganie z ostatecznym ostrzeżeniem,
 - 2) skreśleniu z listy wychowanków/uczniów.
11. Wychowanek/uczeń ma prawo, w ciągu 7 dni, odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Ośrodka wnioskując o powtórne rozpatrzenie sprawy.
12. Dyrektor Szkoły/Liceum, po podjęciu ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy wychowanków/uczniów, informuje dyrektora rejonowej szkoły o podjętej decyzji.
13. Zgodnie z procedurą interwencyjną MOS, w przypadku czynów o znamionach przestępstwa Dyrektor Ośrodka powiadamia organa Policji, pomijając wymienioną wyżej gradację kar.
14. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i kar określa Regulamin Wewnętrzny.
15. Zasady stosowania środków przymusu bezpośredniego określają przepisy szczegółowe.
16. Szczegółowe zasady podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach pojawienia się na terenie Ośrodka przypadków przemocy fizycznej, autoagresji, przypadków wychowanków/uczniów znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.

PRZEDAWNIE KARY

§ 29

Za poprawę zachowania oraz postępowanie zgodne z obowiązującym w Ośrodku Regulaminem Wewnętrznym i zasadom pracy przyjętym w Ośrodku, nagana i/lub kara wymierzona wychowankowi/uczniowi zostanie anulowana po terminie:

- 1) 1 miesiąca – w przypadku ustnego upomnienia przez wychowawcę lub nauczyciela oraz upomnienia przez wychowawcę lub nauczyciela w obecności



- wychowanka/ucznia, wraz z wpisaniem uwagi do arkusza spostrzeżeń (§ 27 ust. 8 pkt. 1) i 2)),
- 2) 2 miesiące – w przypadku upomnienia przez pedagoga wraz z wpisem do akt wychowanka/ucznia i poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji (§ 27 ust. 8 pkt. 3)),
 - 3) 3 miesiące – w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Ośrodka lub Dyrektora Szkoły/Liceum (§ 27 ust. 9),
 - 4) 5 miesięcy – w przypadku nagany wymierzonej przez Dyrektora Ośrodka (§ 27 ust. 10 pkt. 1)).

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

§ 30

1. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków/uczniów Ośrodka są współodpowiedzialni za proces wychowawczy i socjoterapeutyczny swoich dzieci i dlatego są zobowiązani do pełnej współpracy z Ośrodkiem.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Wewnętrznym,
 - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, zwłaszcza z Programem profilaktyczno-wychowawczym Ośrodka oraz stawianymi wymaganiami oraz kryteriami oceniania zachowania ich dzieci,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - 1) współpracować z Ośrodkiem w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
 - 2) uczestniczyć w organizowanych zebraniach,
 - 3) uczestniczyć w spotkaniach wyznaczonych przez Dyrektora Ośrodka i Dyrektora Szkoły/Liceum, wychowawcy grupy lub opiekuna oddziału,
 - 4) przywożenia i odbierania swoich dzieci lub złożenia pisemnej deklaracji o wzięciu odpowiedzialności za samodzielny wyjazd dziecka na przepustkę.



ZASADY PRZYJMOWANIA I POBYTU W OŚRODKU WYCHOWANKÓW/UCZNIÓW

§ 31

1. Przyjęcie do Ośrodka następuje za zgodą Dyrektora Ośrodka na podstawie skierowania wydanego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych przez Organ Prowadzący.
2. Przyjęcie do Ośrodka następuje po otrzymaniu kompletu dokumentów:
 - 1) orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym i ewentualnie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, i/lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - 2) opinii Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego (jeżeli wydano),
 - 3) skierowania Organu Prowadzącego,
 - 4) wniosku rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie do Ośrodka,
 - 5) odpisu aktu urodzenia z potwierdzeniem miejsca zameldowania,
 - 6) wywiadu środowiskowego z miejsca zamieszkania wychowanka/ucznia ((jeżeli sporządzono),
 - 7) dokumentacji zdrowotnej,
 - 8) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 9) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o ubezpieczeniu zdrowotnym dziecka.
3. Przyjęcie do Ośrodka następuje w trybie określonym w Regulaminie Wewnętrznym.
4. Dowieszenie wychowanka/ucznia do Ośrodka organizują rodzice/opiekunowie prawni.

§ 32

1. W przypadku ucieczki wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie (za pośrednictwem faksu) najbliższą jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniego, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanka/ucznia oraz Dyrektora Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku ucieczki określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.



§ 33

1. Wychowanek/uczeń może przebywać w Ośrodku do czasu ukończenia Szkoły/Liceum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat, o czym powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych wychowanka/ucznia.
2. Czas pobytu w Ośrodku uzależniony jest od:
 - 1) rodzaju i stopnia zaburzeń wychowanka/ucznia,
 - 2) sytuacji rodzinnej wychowanka/ucznia i współpracy z Ośrodkiem rodziców/opiekunów prawnych wychowanka/ucznia,
 - 3) postępów terapeutycznych i dydaktycznych wychowanka/ucznia.

§ 34

1. Wychowanka/ucznia przebywającego w Ośrodku skreśla się z listy wychowanków/uczniów w przypadku:
 - 1) przeniesienia do innej placówki (przeniesienie do innej placówki jest skuteczne po złożeniu pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków Ośrodka przez rodziców/opiekunów prawnych),
 - 2) po wykorzystaniu procedury opisanej w §27 (notorycznego nieprzestrzegania Regulaminu Wewnętrznego Ośrodka),
 - 3) nieusprawiedliwionej, długotrwałej (co najmniej czterotygodniowej) nieobecności w Ośrodku,
 - 4) cofnięcia zgody rodziców/opiekunów prawnych na umieszczenie dziecka w placówce,
 - 5) zakwalifikowania wychowanka/ucznia do innej formy opieki,
 - 6) braku pełnego kontaktu rodziców/opiekunów prawnych z pracownikami Ośrodka,
 - 7) zalegania z płatnością za wyżywienie dziecka, minimum przez okres dwóch miesięcy.
2. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków/uczniów podejmuje Dyrektor Ośrodka.
3. Rodzicom/opiekunom prawnym wychowanka/ucznia przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji o skreśleniu wychowanka/ucznia z listy w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z decyzją do Dyrektora Ośrodka lub do Organu Prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka.



FINANSOWANIE OŚRODKA

§ 35

1. Środki na utrzymanie i pracę Ośrodka pochodzą z Organu Prowadzącego.
2. Organ Prowadzący otrzymuje dotację, której wysokość określają odrębne przepisy. Dotacja kierowana jest na subkonta Ośrodka, Szkoły i Liceum.
3. Organ Prowadzący może uzyskiwać dodatkowe środki na działalność oświatowo-wychowawczą i na rzecz pomocy dla wychowanków/uczniów (charytatywną) na zasadach przewidzianych w przepisach prawnych dotyczących darowizn na cele oświatowe, wychowawcze i charytatywne.
4. O wysokości wynagrodzeń pracowników Ośrodka, po konsultacji z Dyrektorem Ośrodka i Dyrektorem Szkoły/Liceum, decyduje Organ Prowadzący.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 r. Ostatnia modyfikacja Statutu z 31.08.2022 roku.
2. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Ośrodka,
 - 2) Dyrektora Szkoły/Liceum,
 - 3) Rady Pedagogicznej,
 - 4) Samorządu Wychowanków,
 - 5) Organu Prowadzącego.
3. Organ Prowadzący nadaje Statut Ośrodkowi i wprowadza w nim zmiany.
4. Ośrodek prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Organ Prowadzący może uzyskiwać dodatkowe środki za dodatkowe zadania oferowane wychowankom lub rodzicom/opiekunom prawnym, po podpisaniu odpowiedniej umowy cywilno-prawnej.



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61, poz. 624).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 poz. 639).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1872 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz.1166).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1646 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r., poz.1664).