
Standard I. POLITYKA: Nasza placówka ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony uczniów przed krzywdzeniem.

1. Dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach placówki).
2. Jest zatwierdzona przez organ prowadzący, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada dyrekcja placówki.
3. Dyrekcja placówki wyznaczyła osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki. Rola, zadania oraz kwalifikacje tej osoby są jasno określone.
4. W naszej placówce osobą odpowiedzialną za Politykę jest Jarosław Wołosiewicz – dyrektor MOS.
5. Polityka ochrony uczniów jasno i kompleksowo określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - b) sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że uczeń doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji;
 - c) zasady bezpiecznych relacji personel-uczeń i uczeń-uczeń;
 - d) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
 - e) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów;
 - f) zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności;
 - g) zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania.
6. Polityka jest opublikowana na stronie internetowej ośrodka oraz w jej siedzibie i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i uczniów, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne w sposób przystępny i zrozumiały.
7. Polityka uwzględnia sytuację uczniów z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Standard II. PERSONEL: Nasza placówka monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu uczniów.

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z uczniami oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Placówka uzyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności¹.
3. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu naszej placówki z uczniami wskazujące, jakie zachowania w placówce są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z uczniem.
4. Nasza placówka wyznaczyła osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu do wdrożenia standardów.
5. Nasza placówka zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy uczniom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia uczniów;
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - c) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji;
 - d) procedury „Niebieskie Karty”², a zasady przygotowania personelu oraz sposób dokumentowania tej czynności zostały określone.

¹ Od 15 lutego 2024 roku w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606), którą zmieniono ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.), która od wskazanej daty będzie nosiła nazwę: Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, poza obowiązkiem sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – organizacje/instytucje będą zobowiązane do weryfikowania niekaralności swoich pracowników i współpracowników.

² Dotyczy organizacji/instytucji, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa realizują procedurę „Niebieskie karty”: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.

Standard III. PROCEDURY: W naszej placówce funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ucznia.

1. Nasza placówka wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia ucznia lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich oraz zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia.
2. Nasza placówka dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia ucznia (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
3. W naszej placówce wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
4. Nasza placówka opracowała sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru ucznia.
5. Nasza placówka wyznaczyła osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie uczniowi krzywdzonemu wsparcia.

Standard IV. MONITORING: Nasza placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony uczniów.

1. Przyjęta Polityka ochrony uczniów jest weryfikowana raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, a wnioski z oceny są dokumentowane.
2. W ramach weryfikacji Polityki nasza placówka konsultuje się z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Nasza placówka w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.